



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร 2049
ที่ มอ 003.4.3/65-ว **153** วันที่ **24** พฤษภาคม 2565
เรื่อง แผนการดำเนินงานกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมินประจำปี 2566

เรียน ทุกส่วนงาน/วิทยาเขต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้บุคลากรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามรอบประเมินและให้จัดทำในระบบ TOR Online นั้น

เพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2566 ดังนี้

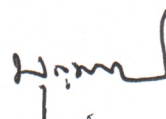
1. บุคลากรประเภท ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการกิจกรรม	กิจกรรม
ครั้งที่ 1 (1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565)			
1	1-21 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
2	1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้ว
3	1-23 ธันวาคม 2565	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4	ภายในเดือนมกราคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2 (1 ธันวาคม 2565-31 พฤษภาคม 2566)			
5	1-23 ธันวาคม 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบกับข้อตกลง
6	1 ธันวาคม 2565 – 21 มิถุนายน 2566	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้ว
7	1-21 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8	ภายในเดือนกรกฎาคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

2. บุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี โดยประเมินปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 -31 พฤษภาคม 2566) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
1	1-21 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
2	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เห็นชอบข้อตกลงแล้วและรายงานผลได้จนถึงวันสิ้นรอบการ ประเมินฯ
3	1-23 ธันวาคม 2565	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ติดตามผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบประเมินฯ (สื่อสารผลติดตามให้ ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครึ่งรอบฯ ที่ผ่านมา)
4	1-21 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
5	ภายในเดือน กรกฎาคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี